



**Красивая и чистая усадьба, обустроенные кордоны, большое количество данных для научного отдела, экскурсии для гостей – это лишь некоторые задачи ООПТ, которые помогают решить волонтеры. Без них никаких ресурсов не хватит.**

Добровольные помощники нужны, но...

## КАК ООПТ ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ С ВОЛОНТЁРАМИ?

Чтобы помочь добровольцев была полезной и безопасной, нужно грамотно построить волонтерскую программу — с учётом законодательства, внутренних правил и человеческого фактора.

### Шаг 1. Подготовьте типовой договор

Любое сотрудничество между волонтером и заповедником оформляется официально. Для этого заключается договор о добровольческой деятельности. Он не является трудовым — волонтер не получает оплату, но может рассчитывать на компенсацию расходов – например, проезда или питания.

**В договоре прописываются:**

- цели и задачи участия в волонтерской программе;
- условия проживания и работы;
- правила безопасности и поведения на территории;
- обязанности сторон и порядок взаимодействия.

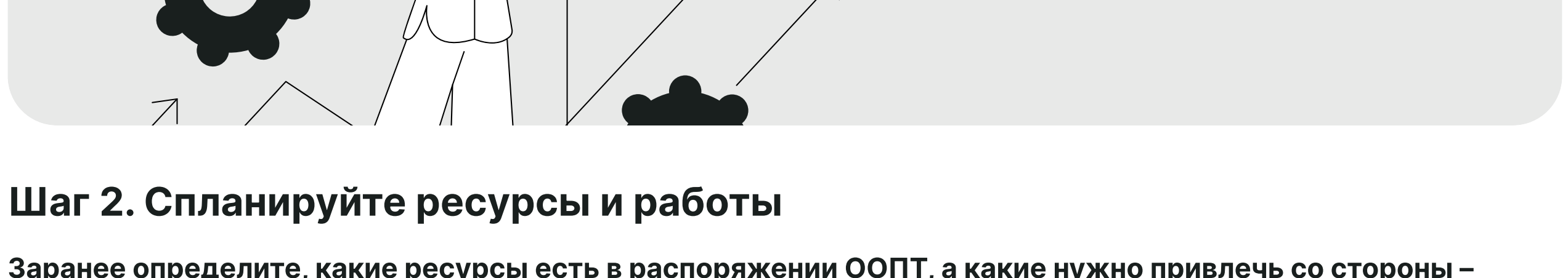
Единой формы договора нет — каждый парк разрабатывает документ под себя. Главное — четко обозначить все бытовые и организационные детали, чтобы избежать недоразумений.

- [Пример договора с добровольцем](#)
- [Пример соглашения на длительной основе](#) (на год сотрудничества)
- И обязательно получите [согласие на обработку персональных данных](#)



\*Главные документы, которые регулируют волонтерство:

- [Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве \(волонтерстве\)»](#),
- [«Концепция развития добровольчества в России»](#),
- [«Методические рекомендации по ведению добровольческой деятельности на ООПТ федерального значения»](#)
- [Стандарт работы организатора добровольческой / волонтерской деятельности](#)



### Шаг 2. Спланируйте ресурсы и работы

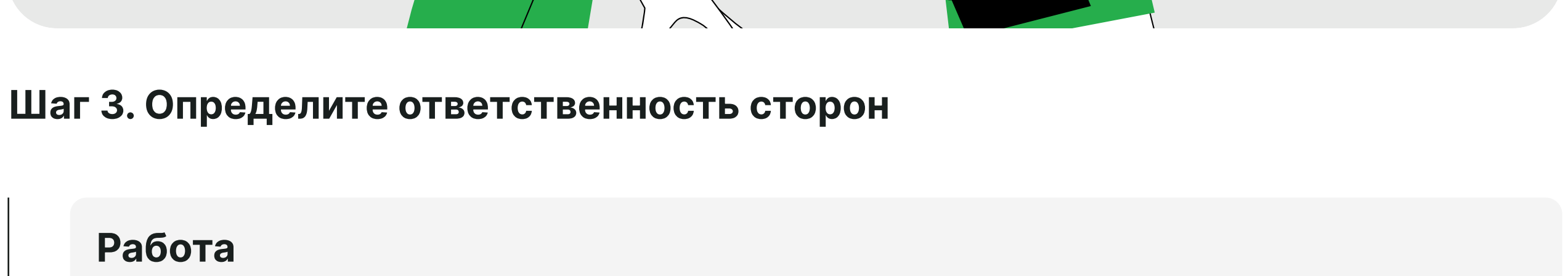
**Заранее определите, какие ресурсы есть в распоряжении ООПТ, а какие нужно привлечь со стороны – например, палатки, инвентарь, форму, страховку, транспорт.**

Составьте требования к каждой «вакансии». Волонтеры бывают разных возрастов и профессий, включая студентов, семьи, пенсионеров, специалистов. Важно, чтобы они соизмеряли свои силы и интересы с потребностями территории.

Кандидат должен понимать, что волонтерство на ООПТ — это не отдых, а труд, пусть и добровольный. От волонтера требуется физическая готовность к нагрузкам для полевых работ, соблюдение правил безопасности и дисциплины, выполнение поручений в полном объеме и бережное отношение к природе.

Для некоторых видов работ может понадобиться подтверждение о состоянии здоровья или наличие специальных навыков — например, работы с техникой, фото- или видеоборудованием, навигацией.

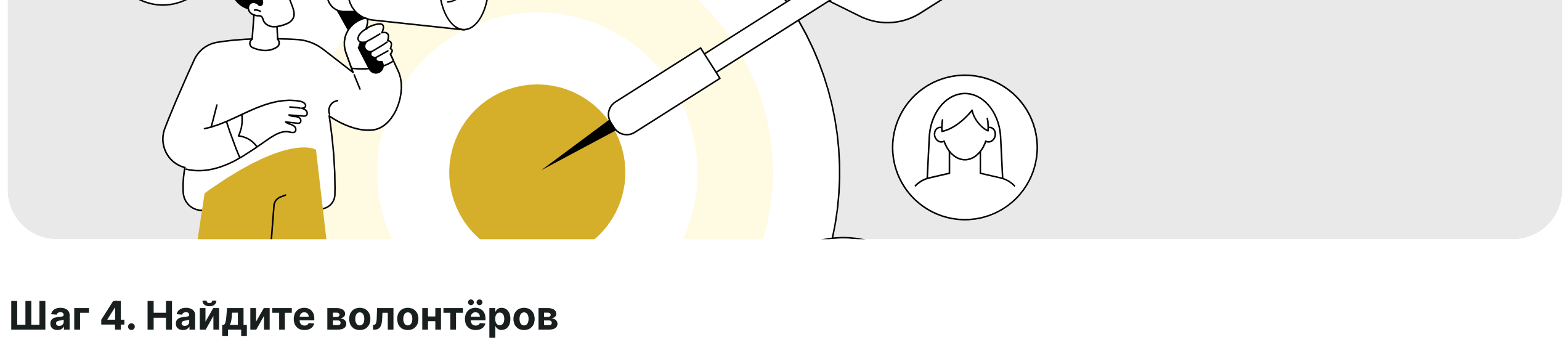
Внесите в договоры требования к вакансиям, лишние вычеркните.



### Шаг 3. Определите ответственность сторон

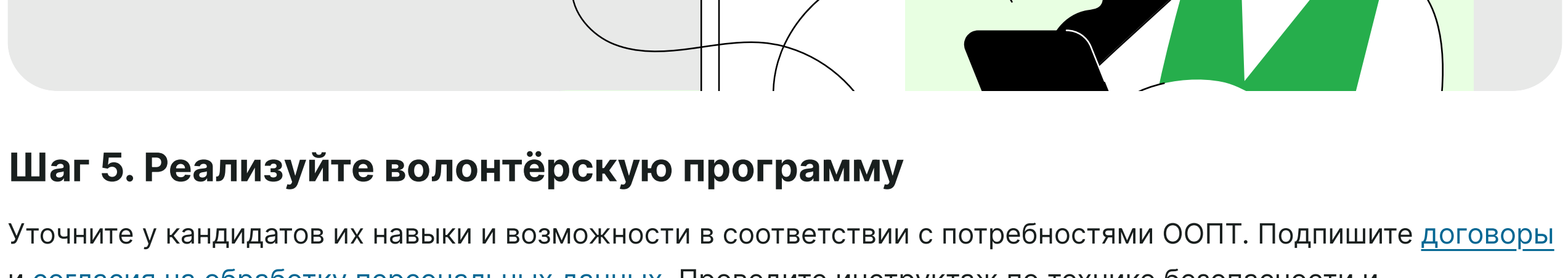
<b>Работа</b>
Организатор волонтерских программ на территории ООПТ отвечает за информирование волонтеров, распределение задач между ними, обеспечение условий работы и контроль результатов, а также за сопровождение добровольцев.
Хорошая практика — назначить ответственного координатора, который будет связующим звеном между администрацией и волонтерами, поможет решать бытовые и организационные вопросы. Для долгосрочных проектов полезно назначать «командира отряда» из числа опытных добровольцев.
<b>Безопасность</b>
Принимающая сторона обязана провести инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению в природной среде.
<b>Чаще всего это выглядит так:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• вводный вебинар или встреча перед началом работ;</li><li>• инструктаж на месте — обход территории, разъяснение правил;</li><li>• подписание ведомости по ознакомлению с техникой безопасности;</li><li>• психологическая поддержка при необходимости, особенно при длительных экспедициях.</li></ul>
<b>Проживание и питание</b>
ООПТ может взять на себя на длительных проектах – например, волонтерская смена живет неделю на дальнем кордоне.

**Права и обязанности добровольца (волонтера) прописаны в [Федеральном законе от 05.02.2018 N 15-ФЗ](#).**



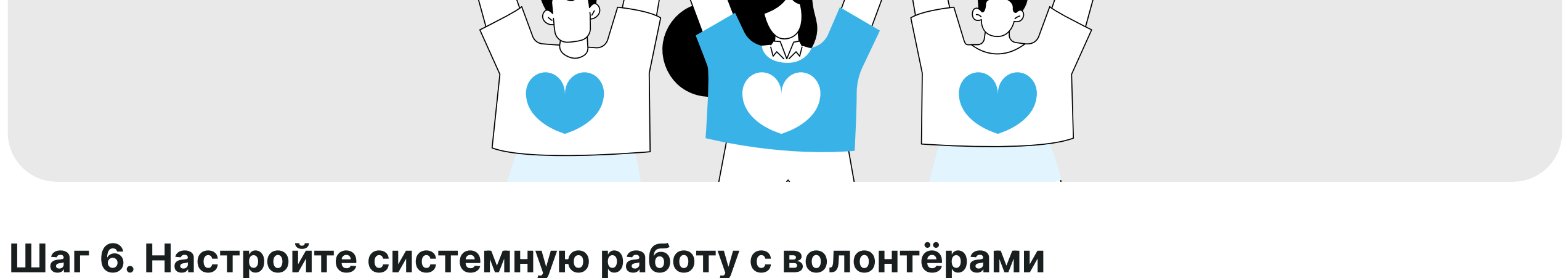
### Шаг 4. Найдите волонтеров

- Личное приглашение и сарафанное радио.**  
Рассказы самих волонтеров — самый действенный способ привлечения новых участников.
- Социальные сети и сайт ООПТ.**  
Размещайте раздел «Волонтерам», создавайте простую анкету и понятный маршрут для первого шага — как подать заявку, когда ждать ответ, куда ехать.
- Дни открытых дверей.**  
Организируйте встречи, где опытные волонтеры расскажут о жизни заповедника и возможностях участия.
- Партнерства.**  
Сотрудничайте с вузами, НКО, волонтерскими движениями и платформами вроде [«Моей Биосферы»](#) и [dobro.ru](#). Их специалисты помогут провести собеседования, которые покажут готовность кандидата к решению именно ваших задач. В зависимости от результатов, обучение волонтера может начаться ещё до приезда в ООПТ и продолжиться на месте.



### Шаг 5. Реализуйте волонтерскую программу


Уточните у кандидатов их навыки и возможности в соответствии с потребностями ООПТ. Подпишите [договоры](#) и [согласия на обработку персональных данных](#). Проведите инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению в природной среде. Проконтролируйте ход работ.



### Шаг 6. Настройте системную работу с волонтерами

Чтобы волонтерская помощь была не разовой, а устойчивой, стоит выстроить систему. Есть три модели такой системы.

- **Иерархическая:** чёткая структура, координаторы, закреплённые зоны ответственности. Эффективна для крупных ООПТ, но уязвима при смене кадров.
- **Сообщество-ориентированная:** строится вокруг активных волонтеров, которые сами формируют инициативы. Хороша для гибких проектов и коммуникации.
- **Проектно-ситуативная:** работа на конкретных акциях, мероприятиях, лагерях. Подходит для сезонных и краткосрочных программ.



Оптимально комбинировать подходы в зависимости от задач и ресурсов территории. Также нужно учитывать, что периодически возникает ситуация, когда привлечь волонтеров для бесплатной работы дороже, чем заплатить профессионалам. Но в некоторых случаях правильнее реализовать именно волонтерскую историю (хоть она и затратнее), потому что она будет иметь вторичные выгоды и работать на развитие сообщества.

Чтобы развивать волонтерство и выстраивать более устойчивые отношения с добровольцами, нужно понимание мотивации. Деньги – не главный стимул волонтера, главное – признание. Эффективно работают:

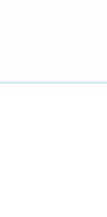
- благодарственные письма, сувениры, сертификаты участия;
- экскурсии или прогулки по заповеднику;
- нехватка инфраструктуры — жилья, транспорта, инструментов;
- вовлечение активных участников в обсуждение будущих проектов.

### Подводные камни волонтерства

Организация приезда волонтеров в отдаленные ООПТ требует от администрации усилий и ресурсов — от транспортировки до размещения. Если доброволец не готов выполнять поставленные задачи, все эти усилия оказываются напрасными.

**Вот основные риски, с которыми может столкнуться ООПТ:**

- несоответствие ожиданий: иногда люди оказываются не готовы к серьезной работе и представляют себе волонтерский труд как отпуск: [захотел – помог, устал – пошёл отдыхать](#);
- плохая инфраструктура — жилья, транспорта, инструментов;
- плохая коммуникация и отсутствие координации;
- отсутствие системы учёта и обратной связи.



Чтобы избежать проблем, нужно заранее составить антикризисный план: что делать, если не набрали нужное количество людей, если кто-то отказывается или возникают непредвиденные обстоятельства.

### В результате

Хорошо построенная волонтерская программа превращает заповедник в открытую площадку для всех, кто хочет беречь природу и чувствовать свою причастность к большому делу. Такое сотрудничество приносит долгосрочные эффекты:

- укрепляет репутацию и открытость ООПТ;
- помогает вовлечённость общества в охрану природы;
- помогает обновить инфраструктуру и благоустроить территорию;
- создаёт активное сообщество сторонников ООПТ.